**Акт-рекламації № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 р.

Покупець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № З/П | № Рахунка**\*** | Найменування готової продукції**\*** | Найменування вузла, що не відповідає встановленним вимогам**\*** | Опис невідповідності**\*** | Момент виявлення невідповід-ності (вказати 1 або 2)\*\* | Кількість\* | Дата випуску**\*** | № бригади (якщо є)**\*** | Пропозиція щодо рішення від покупця**\*** | Прийняте рішення постачальника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Склав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник ВТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виконання рішення:**

Рішення № 1 **Повернення виробу;**

Рішення № 2 **Доукомплектація;**

Рішення № 3 **Заміна бракованої ГП та комплектуючих (із зазначенням ТМЦ);**

Рішення №4 **Грошова компенсація, знижка із зазначенням суми;**

**Поля, що позначені зірочкою (\*) – до обов'язкового заповнення. Якщо обов'язкові поля не заповнені, рекламація до розгляду не приймається.**

**Обов'язковою умовою є наявність фотографії – при механічних пошкодженнях, поломках та порушеннях зовнішнього вигляду (зазори, перекоси; тощо)**

**\*\*Де: 1. Виявлено до експлуатації.**

**2. Виявлено під час експлуатації.**

Покупець: Рекламація задоволена, претензій немає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Посада Прізвище підпис дата*